

Corso SAP Contabilità base – modulo FI 10 GIORNI

Finalità: acquisire le nozioni teoriche e pratiche del modulo FI e le principali operazioni contabili.

Durata: 80 ore

Introduzione al Mondo SAP

- ✓ Introduzione al mondo SAP
- ✓ Le professionalità in SAP

Operatività pratica su SAP

- ✓ Navigazione nell'applicativo SAP
- ✓ I principali comandi
- ✓ I principali pulsanti e le icone più utilizzate
- ✓ Le transazioni SAP ed esempi
- ✓ I menu

Panoramica sulle principali Aree SAP

- ✓ La struttura e l'organizzazione di SAP
- ✓ Panoramica Modulo Contabilità SAP – SAP FI

Teoria sulla contabilità in SAP

- ✓ Introduzione e teoria del Modulo FI
- ✓ Introduzione sottomoduli del Modulo FI ed altre componenti
- ✓ Gli oggetti della struttura organizzativa del Modulo FI
- ✓ La contabilità in SAP – regole fondamentali
- ✓ Il piano dei conti
- ✓ La gestione delle anagrafiche dei conti Co.Ge. nel Modulo FI
- ✓ Tipologia di conto - conti di contabilità generale
- ✓ Tipologia di conto - conti mastro di riconciliazione
- ✓ Tipologia di conto - conti mastro speciali

Sezione Fornitori

- ✓ Anagrafica fornitore
- ✓ Registrazione fattura passiva automatica
- ✓ Parcheggiare fattura passiva
- ✓ Preacquisizione fattura passiva
- ✓ Registrazione pagamento automatico
- ✓ Anticipo a fornitore
- ✓ Analisi partite aperte e pareggiate
- ✓ Registrazione e pagamento nota a credito automatica

Sezione Clienti

- ✓ Anagrafica cliente
- ✓ Registrazione fattura attiva automatica
- ✓ Parcheggiare fattura attiva
- ✓ Preacquisizione fattura attiva
- ✓ Registrazione incasso automatico
- ✓ Anticipo da cliente
- ✓ Analisi partite aperte e pareggiate
- ✓ Registrazione e incasso nota a credito automatica

Modulo FI - La contabilità su SAP

- ✓ Introduzione al Modulo FI e Sottomoduli
- ✓ FI-GL - Contabilità Generale: Conti Co.Ge., Registrazione partita doppia, Partitario e saldi dei conti, Reportistica
- ✓ FI-AP – Contabilità Fornitori: Gestione delle Anagrafiche, Registrazioni documenti fornitori, Partitari e saldi conti fornitori , Pagamenti
- ✓ FI-AR – Contabilità Clienti: Gestione delle Anagrafiche, Registrazioni documenti clienti, Partitari e saldi conti clienti, Incassi

Sezione Clienti

- ✓ Registrazione fattura attiva automatica e manuale
- ✓ Registrazione incasso automatico e manuale
- ✓ Analisi partite aperte e pareggiate
- ✓ Registrazione e incasso nota a credito automatica e manuale
- ✓ Incasso Ri.Ba

Sezione Fornitori

- ✓ Registrazione fattura passiva automatica e manuale
- ✓ Registrazione pagamento automatico e manuale
- ✓ Analisi partite aperte e pareggiate
- ✓ Registrazione e pagamento nota a credito automatica e manuale
- ✓ Ritenuta d'acconto

Procedure Contabili

- ✓ Chiavi contabili
- ✓ Compensazione Debiti/Crediti
- ✓ Storno Documenti contabili
- ✓ Ripristino documenti contabili
- ✓ Partitario conti co.ge
- ✓ Anagrafica conti co.ge e visione piano dei conti
- ✓ Reportistica contabilità

I codici IVA

- ✓ Codici IVA: generalità
- ✓ Codici IVA: categorie fiscali
- ✓ Codici IVA: applicazioni
- ✓ La dichiarazione IVA

Attività propedeutiche alla revisione delle fatture

- ✓ Introduzione alla verifica fatture
- ✓ Verifica della fattura passiva
- ✓ Nota di credito
- ✓ Visualizzazione della fattura

Esercitazione Finale

- ✓ Esercitazione pratica sul modulo contabilità